



Académies SAP BUSINESS SUITE

1^{er} semestre 2014

Devenez consultant certifié SAP

WFRMM - Achats-Stocks:	3 au 24 mars		
	12 mai au 6 juin	page	3
WFRSD - Administration des Ventes:	3 au 24 mars		
	12 mai au 6 juin.	page	6
WFRFIN - Comptabilité financière :	10 mars au 4 avril		
	12 mai au 6 juin	page	11
WFRCO - Contrôle de gestion :	10 mars au 4 avril	page	15

Pour toute information, nous consulter au **+33 (0) 1 44 45 24 35**
ou par mail : education.france@sap.com



Académies (durée : 20 jours)

Ces quatre Académies s'adressent à toutes les personnes ayant une expertise métier et souhaitant maîtriser les fonctionnalités et le paramétrage des solutions Achats-stocks, Administration des Ventes, Comptabilité Financière ou Contrôle de Gestion.

Le prix d'une Académie est de 10.600,00 € H.T. pour les 20 jours** (ce prix n'inclut pas le test de certification).

Une académie est constituée de :

- 20 jours de cours en mode présentiel,
- De plusieurs e-Learning d'introduction à SAP,
- 1 atelier de préparation à la certification (en option supplémentaire sauf pour l'académie WFRCO),
- 1 test de certification (en option supplémentaire)

La formation a lieu dans notre Centre de formation :

SAP France
Centre de Formation
Défense Plaza
23-25, rue Delarivière Lefoullon
La Défense 9
92064 Paris La Défense Cedex

SAP Online Learning : auto- formation en ligne

Pour les débutants, il est recommandé de suivre les 4 sessions e-Learning de présentation générale de SAP avant le démarrage de l'Académie. Une autre formation e-Learning (SM001) portant sur l'outil SAP Solution Manager et la méthodologie de gestion de projets SAP est à suivre en parallèle du cursus. Toutes ces formations sont en anglais et se font via Internet.

Pour toute inscription à l'une des Académies, les formations e-Learning sont gratuites*.

L'accès aux formations e-Learning est activé 10 jours avant le début de la formation. L'accès à la formation SM001 est activé le premier jour de cours. Pour toute demande d'inscription reçue moins de 10 jours avant le démarrage de la formation, l'accès aux formations e-Learning est activé dans les meilleurs délais.

Préparation au test de certification SAP (durée : 3 jours)

Pour les domaines Achats-Stocks, Administration des Ventes et Comptabilité Financière, en complément de la formation théorique, nous proposons 3 ateliers de préparation à la certification : un atelier Achats-stocks, un atelier Administration des Ventes et un atelier Comptabilité Financière. Pendant 3 jours, les stagiaires réalisent une série d'exercices avec l'assistance d'un formateur. Ils mettent ainsi en application les connaissances acquises pendant la formation et bénéficient des conseils et recommandations d'un formateur. Cet atelier peut être suivi à la suite d'une Académie ou séparément. **Il ne comprend pas de séquence de cours théorique.**

Le prix de ces ateliers est de 1.920 € H.T. pour les 3 jours.**

Test de certification SAP

A l'issue de l'Académie de 4 semaines, les participants peuvent passer le test de certification SAP, niveau « Associate » (un test pour chaque domaine) et faire ainsi reconnaître les connaissances acquises.

Le prix du test (niveau Associate) est de 400 Euros H.T.** Il n'est pas inclus dans le prix de l'Académie.

En cas d'échec au test, SAP France Formation propose, à titre exceptionnel, **une 2ème inscription au test de certification à titre gracieux**. Un délai d'un mois est à respecter après le passage du 1er test. Cette offre est valable jusqu'au 31 décembre 2014. Elle est réservée aux participants de l'Académie.

Le test de certification consiste en un Questionnaire à Choix Multiples d'une durée de 3 heures. Les dates des tests de certification sont indiquées en page 20 de ce document.

Vous avez également la possibilité de consulter la liste des thèmes abordés lors de l'examen. Pour cela, connectez-vous sur notre site Internet à l'adresse suivante : <http://www.sap.com/services/education/certification>

*** Offre valable jusqu'au 31 décembre 2014**

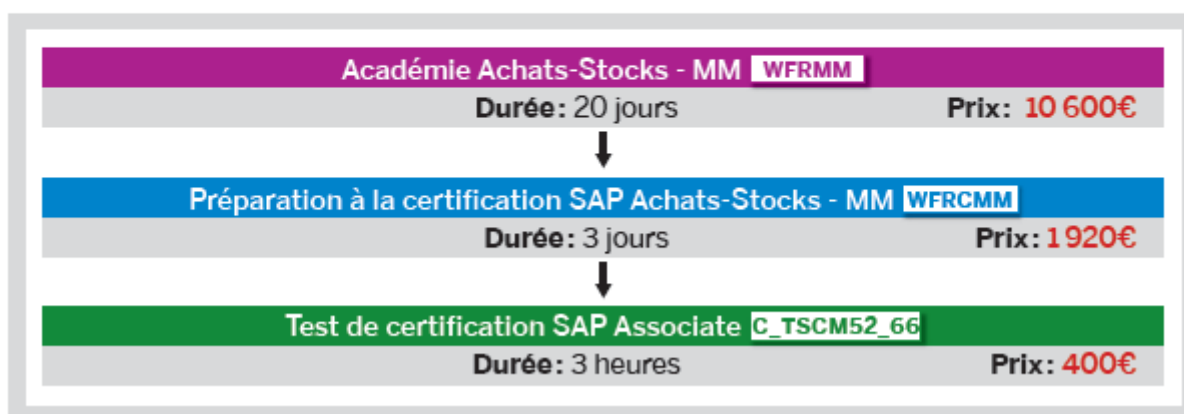
**** Prix valable jusqu'au 31 décembre 2014**

ACADÉMIES – PROGRAMMES DÉTAILLÉS

Académie Achats - Stocks – WFRMM

L'académie SAP Achats-stocks inclut 5 sessions e-Learning d'introduction :

SAP129* **TERP01*** ⁽¹⁾ **TERP02*** ⁽¹⁾ **TERP41*** ⁽¹⁾ **TERP42*** ⁽¹⁾, à suivre impérativement avant le démarrage de la formation en présentiel et une session e-Learning. **SM001*** ⁽¹⁾, à suivre durant la formation.



* Les sessions e-Learning sont proposées gratuitement dans le cadre des Académies.

WFRMM – Académie Achats-Stocks - MM

Durée : 20 jours

Pré-requis

Cette Académie forme à l'utilisation de SAP ERP et suppose que les participants disposent des connaissances métier nécessaires dans le domaine des Achats et Stocks.

Contenu

SCM500 - Processus

d'approvisionnement - 5 jours

Notions de base du processus d'approvisionnement
Données de base (articles, fournisseurs, fiches infos-achats)
Processus d'approvisionnement pour les articles gérés en stock et valorisation
Processus d'approvisionnement pour les articles de consommation
Processus d'approvisionnement pour les services externes
Processus d'approvisionnement automatisé
Reporting dans MM (vue d'ensemble)
Approvisionnement en libre service
Introduction au portail, à SAP SRM et SAP SCM

SCM510 – Gestion des stocks - 5 jours

Entrées de marchandises
Transfert de stock, saisie des transferts
Sorties de marchandises
Réservations
Transactions spéciales d'approvisionnement (sous-traitance, consignation, pipeline)
Transactions spéciales de gestion de stock
Types d'approvisionnement et de stocks spéciaux : sous-traitance, consignation, pipeline
Particularités en matière de valorisation de stock : valorisation séparée, types d'articles particuliers
Inventaire physique et procédures d'inventaire : inventaire périodique et inventaire par échantillonnage dans SAP
Reporting dans la gestion des stocks
Options de paramétrage de la gestion des stock

SCM520 - Gestion des achats - 5 jours

Données de base de la gestion des achats
Sources d'approvisionnement
Détermination des sources d'approvisionnement
Bases de la planification des besoins sur consommations
Planification des besoins en composants
Gestion des achats optimisée
Procédure de lancement
Rubriques sélectionnées dans le Customizing

WFRMM4 - Contrôle des factures et configuration et organisation des achats et des stocks – 5 jours

Saisie de facture
Ecart et blocages de factures
Chargement et déchargement ultérieurs, coûts indirects d'acquisition et avoirs
Processus automatisés dans le contrôle des factures
Gestion du compte d'attente EM/EF et du Paramétrage du contrôle facture
Paramétrage des niveaux organisationnels MM
Paramétrage des données de base de la gestion des articles

WFRMM - Préparation à la certification SAP Achats-Stocks - MM

Durée : 3 jours

Cet atelier est facultatif. Il peut compléter l'Académie Achats-Stocks – MM ou être suivi séparément.

Objectif

Vous préparer au test de certification SAP sur la gestion des achats-stocks dans l'ERP.

Public

Consultants

Pré-requis

Académie Achats-Stocks – WFRMM ou connaissances équivalentes

Contenu

- Préparation à l'examen de certification au travers du déroulement d'un jeu d'exercices permettant de réviser l'ensemble des fonctions étudiées durant l'Académie Achats-Stocks – MM. Cet atelier est encadré par un animateur sous forme de coaching (aide à la réalisation des exercices, réponses aux questions des participants).
- Cet atelier ne comprend pas de parties théoriques, ni de manuel de cours.
- Seuls des exercices de paramétrage seront effectués à l'aide d'une étude de cas.

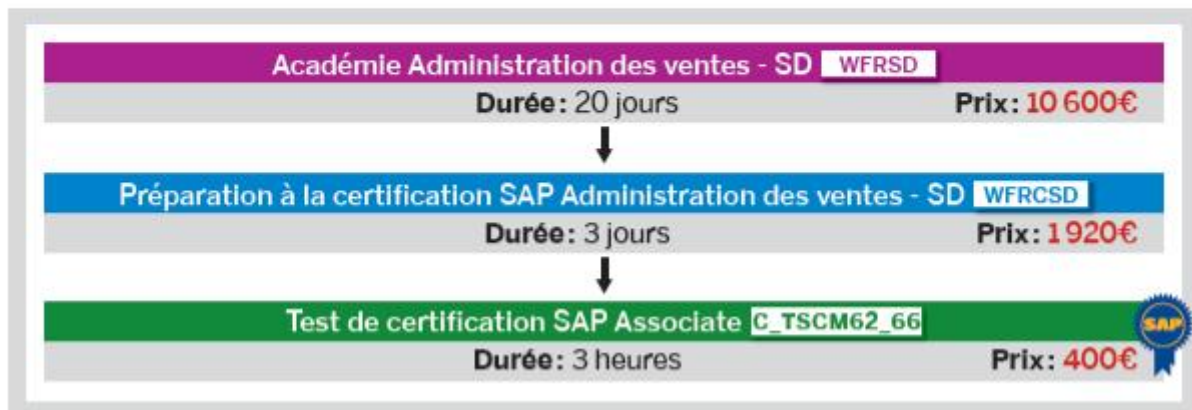
Remarque

Un questionnaire permettant de réviser la théorie vous sera également proposé à la fin de cet atelier.

Académie Administration des Ventes- WFRSD

L'académie SAP Administration des ventes inclut 4 sessions e-Learning d'introduction:

SAP129* **TERP01*** ⁽¹⁾ **TERP02*** ⁽¹⁾ **TERP61*** ⁽¹⁾ à suivre impérativement avant le démarrage de la formation en présentiel et une session e-Learning, **SM001*** ⁽¹⁾ à suivre durant la formation.



* Les sessions e-Learning sont proposées gratuitement dans le cadre des Académies.

WFRSD – Académie Administration des Ventes - SD

Durée : 20 jours

Pré-requis

Cette Académie forme à l'utilisation de SAP ERP et suppose que les participants disposent des connaissances métier nécessaires dans le domaine de l'Administration des Ventes.

Contenu

SCM600- Processus dans l'administration des ventes - 5 jours

Structures d'entreprise dans l'administration des ventes : structures organisationnelles de SD

Synthèse des processus de l'administration des ventes : gestion des commandes, expédition et facturation

Données de base dans l'administration des ventes : vue d'ensemble de la fiche client, de la fiche article, de la fiche client-article, des conditions pour la détermination du prix

Processus d'administration des ventes : détermination des données et opérations groupées

Introduction au contrôle de disponibilité

Processus d'administration des ventes avec fabrication unitaire : gestion de l'avant-vente, fonction du type de poste, gestion des ordres de montage (fabrication sur commande)

Gestion des réclamations (demandes d'avoirs, retours, demandes de correction de factures)

Analyse pour les processus d'administration des Ventes : introduction aux outils de reporting SD

Vue d'ensemble de l'intégration SAP ECC et SAP CRM

Introduction au rôle SAP « Commercial interne »

Introduction au guide de paramétrage IMG

SCM605 – Ventes - 5 jours

Introduction aux processus d'administration des ventes

Structures d'entreprise dans l'administration des ventes

Gestion des commandes client

Pilotage des documents de vente : principes de base, type de document de vente, type de poste, type d'échéances

Flux de données et pilotage de la copie

Opérations commerciales spéciales (vente au comptant, commandes urgentes, consignation, livraisons gratuites)

Document incomplet

Partenaires : rôles partenaires, détermination des rôles partenaires

Contrats cadres : programmes de livraison, contrats en quantité, contrats en valeur

Détermination de l'article, liste d'articles et exclusion

Remise en nature

Atelier de vente : scénario de vente aux salariés, scénario nomenclatures, scénario détermination de l'article

SCM615 – Facturation - 2 jours

Présentation de la facturation

Contrôle du processus de facturation

Types de factures particuliers : annulation, notes de débit et de crédit, corrections de factures, retours, factures pro-forma, ventes au comptant

Flux de données dans la facturation

Création de documents de facturation : facturation à la demande, échéanciers de facture, facturation en arrière-plan, interface de facturation générale

Méthodes de facturation : regroupement et ventilation de factures, factures individuelles, relevé de factures

Opérations commerciales spéciales : calendrier de facturation, facturation périodique et facturation jalonnée, traitement des acomptes, règlements fractionnés

Détermination des comptes : critères et processus d'imputation, domaines d'activité

Interface SD/FI

SCM620 - Détermination du prix

3 jours

Technique des conditions pour la détermination du prix : notions de base, enregistrement des conditions pour les prix, configuration du type de condition, ajout/modification de conditions

Configuration de la détermination du prix : synthèse et paramétrage des éléments de détermination, schémas de calculs, séquences d'accès, type de conditions

Utilisation des enregistrements de condition

Fonctions spéciales: condition de groupe, exclusion de condition, comparaison de conditions, etc

Types de conditions spéciaux et types de conditions statistiques

Taxes, accords sur les prix (promotions et actions commerciales) et ristournes

SCM650 - Paramétrage inter-fonctions dans SD - 3 jours

Structures organisationnelles dans SD

Paramétrage de la copie

Gestion des textes

Messages

Traitement des messages

Adaptations du système standard : extensions

Listes

Adaptation de l'interface : groupes de compte, sélections de zones client/article, table control, variantes de transactions

WFRSD3 – Expédition - 2 jours

Entités organisationnelles dans l'expédition

Contrôle des livraisons : types de livraisons, types de postes de livraison, détermination des types de postes de livraison, pilotage de la copie

Processus d'entrée de marchandises

Processus de sortie de marchandises : point d'expédition, acheminement, ordonnancement, tournées, prélèvements

Fonctions spéciales : lots, numéros de série, détermination du prix, fractionnement de livraison

Transferts de stock avec livraisons

Emballage

Unités de manutention dans l'expédition

Sortie de marchandises : annulation, gestion de la qualité, accusé de réception de livraison

WFRCSO – Préparation à la certification SAP Ventes - SD

Durée : 3 jours

Cet atelier est facultatif. Il peut compléter l'Académie Administration des Ventes – SD ou être suivi séparément.

Objectif

Vous préparer au test de certification SAP sur l'administration des ventes dans l'ERP.

Public

Consultants

Pré-requis

Académie Administration des ventes SD – WFRSD ou connaissances équivalentes

Contenu

- Préparation à l'examen de certification au travers du déroulement d'un jeu d'exercices permettant de réviser l'ensemble des fonctions étudiées durant l'Académie Administration des Ventes - SD. Cet atelier est encadré par un animateur sous forme de coaching (aide à la réalisation des exercices, réponses aux questions des participants).
- Seuls des exercices de paramétrage seront effectués à l'aide d'une étude de cas.
- Un questionnaire permettant de réviser la théorie vous sera également proposé à la fin de l'atelier.

Remarque

Cet atelier ne comprend pas de parties théoriques, ni de manuel de cours.

SAP Online Learning – E-learning (cours en anglais)



Pour les débutants, il est recommandé de suivre les 2 sessions e-Learning SAP125 et TERP01 avant le démarrage de l'Académie Achats-Stocks et de l'Académie Administration des Ventes. Vous pouvez également suivre avant le démarrage ou en parallèle du cursus les sessions TERP41 et TERP42 pour l'Académie Achats-Stocks et la session TERP61 pour l'Académie Administration des Ventes.

Une autre formation e-Learning (SM001) portant sur l'outil SAP Solution Manager et la méthodologie de gestion de projets SAP est à suivre en parallèle du cursus. Toutes ces formations sont en anglais, à l'exception de la session SAP125 qui est en langue française, et se font via Internet.

SAP129 – Navigation

Contenu de cours

- Débuter dans SAP
- Fonctions d'aide et de personnalisation
- Navigation avancée
- Fonctions avancées

Remarque

Durée : 3 heures

TERP01 – SAP ERP : Introduction

Course content

- Introduction to:
- SAP ERP organizational levels
- Functions and structures of master data throughout SAP ERP
- SAP ERP analytical and reporting solutions

Notes

Course length : 1.5 hours

Course content in English

TERP41 - SAP ERP: Introduction to Processes in Procurement

Course content

- Procurement's organizational structure and master data
- Purchase requisitions and orders in the procurement process
- Goods receipt and transfer posting
- Invoice verification and vendor payment
- Basic procurement reports

Notes

Course length : 6 hours

Course content in English

TERP42 – SAP ERP: Introduction to Processes in Inventory and Warehouse Management

Course content

- Organizational levels and master data used to support inventory Management and Warehouse management
- Differences between stock transfer and transfer postings

- Goods receipts processing in Warehouse Management
- Physical inventory process

Notes

Course length : 2,5 hours

Course content in English

SC525e - SAP ERP : Consumption-based Planning and forecasting in SAP ECC

Course content

- Master data and settings
- Planning run and evaluation
- Lo-size calculation
- Forecasting in consumption-based planning
- Source determination during MRP
- MRP areas and storage locations

Notes

Course length : 8 hours

Course content in English

TERP61 - SAP ERP : Introduction to SAP NetWeaver

Course content

- Sales Order Management's organizational structure and master data
- ERP's order to cash processes
- Key integration points with other ERP processes
- Basic Sales Order Management report and analysis tools

Notes

Course length : 6 hours

Course content in English

SM001 – Introduction to Solution Manager

Course Content

This course is meant to familiarize you with the principles and terminology of the SAP Solution Manager. You will be introduced to the benefits of using the SAP Solution Manager during the implementation of your SAP solutions and during ongoing support and operations.

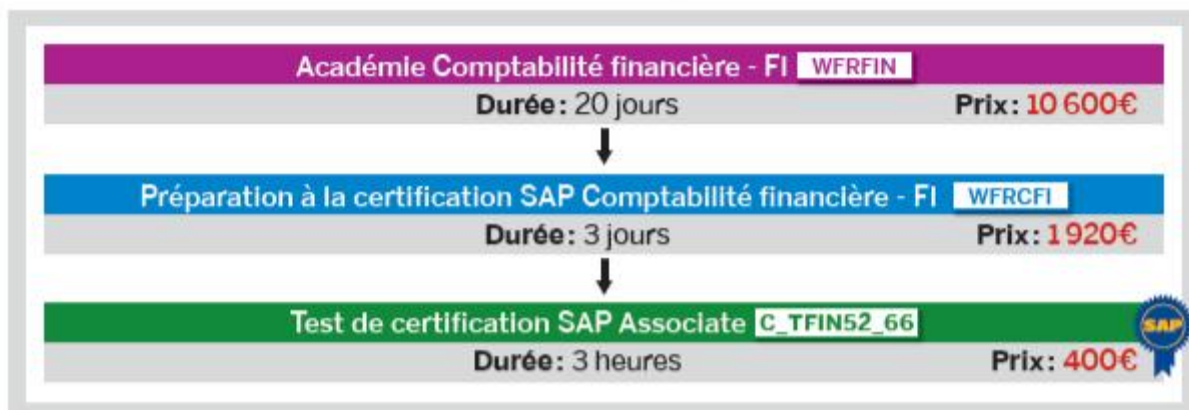
Notes

Course length: 2 hours

Course content in English

L'académie SAP Comptabilité financière inclut 4 sessions e-Learning d'introduction :

SAP129* **TERP01*** ⁽¹⁾ **TERP02*** ⁽¹⁾ **TERP21*** ⁽¹⁾ à suivre impérativement avant le démarrage de la formation en présentiel et une session e-Learning. **SM001*** ⁽¹⁾ à suivre durant la formation.



* Les sessions e-Learning sont proposées gratuitement dans le cadre des Académies.

WFRFIN – Académie Comptabilité Financière - FI

Durée : 20 jours

Pré-requis

Cette Académie forme à l'utilisation de SAP ERP et suppose que les participants disposent des connaissances métier nécessaires dans le domaine de la comptabilité générale, clients et fournisseurs, ainsi que dans le domaine des immobilisations.

Le cours AC010e doit impérativement être suivi avant de commencer le premier cours AC200.

Contenu

AC200 – Comptabilité Générale, Clients et Fournisseurs - 5 jours

Options de base
Entités organisationnelles
Exercices comptables
Devises
Données de base
Comptes généraux
Centres de profit et segment
Clients et fournisseurs
Pilotage des pièces
Structure de pièce
Périodes comptables
Autorisations
Contrôle des écritures
Ventilation
Valeurs par défaut
Modifications
Annulations
Conditions de paiement
Taxes
Opérations inter-sociétés
Rapprochement
Encaissements/décaissements
Ecart de paiement
Différences de change
Livre de caisse
Configuration
Transaction de caisse
Points annexes

AC201 – Configuration de la comptabilité financière I - 2 jours

Comptes bancaires
Paiement automatique
Configuration
Payment Medium Workbench (PMW)
Contrôle solde débiteur
Automatisation du processus
Relance automatique
Configuration
Cycle de relance
Traitement de la proposition
Impression des lettres
Correspondance
Types de correspondance

AC202 – Configuration de la comptabilité financière II : Ecritures spéciales, pré-enregistrements et Substitutions/Validations 2 jours

Ecritures spéciales
Domaines d'application
Configuration
Processus achats (Intégration à MM)
Intégration avec l'administration des ventes
Ecritures pré-enregistrées
Principe
Processus de pré-enregistrement
Workflow
Validations/Substitutions
Eléments de base
Définition
Exécution
Règles
Sets

WFR280 – Reporting comptable et analytique – 1 jour

Etats standard
Notions de variantes et de variables
SAP List Viewer
Définition de mises en forme
Système d'information clients/fournisseurs
Création et affichage d'états
Etats de recherche
Caractéristiques et ratios
Définition d'états
Introduction à BW
Types de formulaires

AC305 – Comptabilité des immobilisations – 5 jours

Structures organisationnelles

- Affectation d'un plan comptable et d'un plan d'évaluation à une société
- Affectation d'objets de comptabilité de gestion à des immobilisations
- Définition du mode de comptabilisation des tableaux d'évaluation dans le grand livre
- Compréhension de l'importance des catégories d'immobilisations dans les immobilisations

Données de base

- Explication des composantes d'une catégorie d'immobilisations
- Création et modification des données de base dans la comptabilité des immobilisations
- Modifications en masse des données de base d'immobilisation à l'aide d'une réserve de travail

Mouvements d'immobilisations

- Créations d'entrées
- Comptabilisations des entrées d'immobilisations avec les caractéristiques Centre de profit et Segment
- Comptabilisation des entrées d'immobilisations non intégrées et compréhension de l'intégration à la gestion des articles (MM)
- Comptabilisation des sorties d'immobilisations intégrées et non intégrées
- Réalisation de transferts intra-société et de transferts inter-sociétés
- Représentation, répartition et imputation d'immobilisations en cours

Valorisation et traitements périodiques

- Définition des tableaux d'évaluation, codes, calculs et enregistrements
- Exécution de programmes pour le changement et la clôture d'exercice dans la comptabilité des immobilisations
- Utilisation de la solution pour comptes pour la reddition parallèle des comptes dans la comptabilité des immobilisations (FI-AA)
- Traitement des écritures de baisse de valeur dans les immobilisations de livre auxiliaire

Système d'information

- Exécution de divers programmes de la comptabilité des immobilisations à l'aide de SAP List Viewer et de variantes de tri
- Exécution des prévisions d'amortissement et de la simulation de mouvements
- Compréhension de la mise en forme d'une grille d'évolution des immobilisations

Reprise des anciennes immobilisations

- Saisie manuelle d'anciennes immobilisations
- Exécution de travail complémentaire après la reprise d'anciennes immobilisations
- Elaboration d'une reprise automatique des anciennes immobilisations

AC205 – Procédures de clôtures – 4 jours

Synthèse de la clôture et options de base

- Explication du processus de clôture périodique
- Explication des options de base dans la nouvelle comptabilité générale

Le Bilan

- Gestion du bilan
- Exécution d'états de recherche

Immobilisations et actifs circulants

- Exécution d'activités de clôture dans la comptabilité des immobilisations
- Gestion des activités de clôture dans la gestion des articles

Créances et dettes

- Création de confirmation de solde
- Gestion de l'évaluation en devise étrangère
- Gestion des provisions
- Reclassement des créances et des dettes

Régularisations de fin de période

Activités de clôture techniques, organisationnelles et documentaires

- Gestion des étapes techniques pendant les activités de clôture de période
- Exécution des écritures cumulées
- Explication de l'objectif de la ventilation d'une pièce dans la nouvelle comptabilité générale
- Gestion de l'intégration en temps réel CO-FI

Cockpit de clôture

Rapprochement inter-sociétés

WFRTVA - Atelier TVA - 1 jour

Exercice dirigé de configuration et de test de la TVA et plus particulièrement le cas de la TVA sur les encaissements.

WFRCFI – Préparation à la certification Comptabilité financière - FI

Durée : 3 jours

Cet atelier est facultatif. Il peut compléter l'Académie Comptabilité financière – FI ou être suivi séparément.

Objectif

Vous préparer au test de certification SAP sur la Comptabilité financière dans l'ERP.

Public

Consultants

Pré-requis

Académie Comptabilité financière – WFRFIN ou connaissances équivalentes

Contenu

- Préparation à l'examen de certification au travers du déroulement d'un jeu d'exercices permettant de réviser l'ensemble des fonctions étudiées durant l'Académie Comptabilité financière - FI. Cet atelier est encadré par un animateur sous forme de coaching (aide à la réalisation des exercices, réponses aux questions des participants).
- Cet atelier ne comprend pas de parties théoriques, ni de manuel de cours.
- Seuls des exercices de paramétrage seront effectués à l'aide d'une étude de cas.

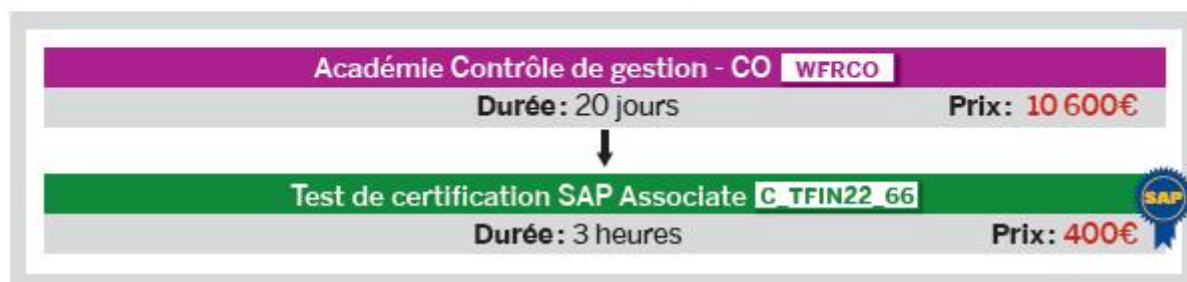
Remarque

Un questionnaire permettant de réviser la théorie vous sera également proposé à la fin de l'atelier.

Académie Contrôle de Gestion – WFRCO

L'académie SAP Comptabilité financière inclut 4 sessions e-Learning d'introduction :

SAP129* **TERP01*** ⁽¹⁾ **TERP02*** ⁽¹⁾ **TERP22*** ⁽¹⁾ à suivre impérativement avant le démarrage de la formation en présentiel et une session e-Learning, **SM001*** ⁽¹⁾, à suivre durant la formation.



* Les sessions e-Learning sont proposées gratuitement dans le cadre des Académies.

WFRCO – Académie Contrôle de gestion - CO

Durée : 20 jours

Pré-requis

Cette Académie forme à l'utilisation de SAP ERP et suppose que les participants disposent des connaissances métier nécessaires dans le domaine du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique.

Contenu

AC405 – Centres de coûts et ordres internes - 5 jours

Unités organisationnelles
Données de base
Centres de coûts
Natures comptables
Types d'activité
Ratios statistiques
Imputations par événement
Saisie de coûts primaires
Etats en comptabilité analytique
Outils d'imputation Ecritures de correction Imputation directe d'activités Clôture de période Régularisation
Saisie de ratios statistiques
Transfert périodique
Imputations de coûts
Blocage de période
Ordres interne : synthèse
Ordres réels et statistiques
Différents scénarios pour les ordres
Données de base des ordres internes
Statuts des ordres internes
Regroupements et traitements collectifs
Imputations par événement
Ecritures par événement et en dehors du contrôle de gestion
Gestion des engagements
Clôture de période des ordres internes
Ecritures périodiques
Particularités
Pré-budgétisation, budget et contrôle de disponibilité
Configuration
Processus de pré-budgétisation
Aides à la pré-budgétisation
Budgétisation et contrôle des disponibilités
Système d'information

WFRCO2 – Calcul des coûts de revient par produit – Calcul analytique des supports de coûts pour la production sur stock ou à la commande - 5 jours

Introduction au calcul du coût de revient par produit
Calcul du coût de revient type et de simulation
Calcul du coût de revient pour articles sans structure des quantités
Préparation du calcul du coût de revient par produit
Calcul du coût de revient pour article avec structure des quantités
Cycle de calcul du coût de revient
Méthodes de valorisation supplémentaires
Calcul du coût de revient des co-produits
Valorisation des articles
Présentation des composantes du calcul analytique des supports de coûts
Scénarios de fabrication à la commande
Contrôle des coûts par période
Contrôle des coûts par ordre
Fabrication sur commande avec contrôle de gestion par commande client

AC605 – Analyse du compte de résultat - 5 jours

Gestion de la rentabilité
Synthèse de la gestion de la rentabilité
Analyse du compte de résultat et comptabilité des centres de profit
Objets et aspects de la gestion de la rentabilité
Structures
Synthèse du périmètre de résultat
Structures de données
Données de base
Dérivation et valorisation de caractéristiques
Données réelles
Flux de données réelles
Intégration avec la gestion des commandes clients
Transfert des frais généraux
Imputations directes
Flux de valeurs à partir du support de coûts CO
Pré-budgétisation
Processus de pré-budgétisation du résultat
Méthodes de pré-budgétisation
Système d'information
Synthèse de l'analyse financière
Création d'états
Analyse financière dans SAP BI
Outils
Outils de performances
Moniteurs de modification d'affectation et du customizing

AC612 – Comptabilité des centres de profit avec le Nouveau Grand Livre - 2 jours

Nouveau Grand Livre
Principe de base
Paramètres globaux du Nouveau Grand Livre pour les centres de profit
Données de base des centres de profit avec le Nouveau Grand Livre
Données de base des centres de profit
Affectations des centres de profit
Ecritures réelles des centres de profit avec le Nouveau Grand Livre
Aperçu de la mise à jour des centres de profit
Intégration avec les immobilisations
Flux de données de la gestion des achats
Flux de données de la gestion commerciale
Flux de données de la comptabilité analytique des frais généraux
Répartitions dans la comptabilité des centres de profit
Pré-budgétisation des centres de profit avec le Nouveau Grand Livre
Paramétrage des pré-budgétisations et pré-budgétisation manuelle
Intégration des pré-budgés
Système d'information

WFR705 – Report Painter – 3 jours

Fonctions de base du Report Painter
Structures d'un état Report Painter
Modèles
Segments et blocs de colonnes
Formatage
Variations et extraits : Etats de masse
Etats dans un système productif
Sets
Variables

SAP Online Learning – E-learning (cours en anglais)



Pour les débutants, il est recommandé de suivre les 2 sessions e-Learning SAP129 et TERP01 avant le démarrage des Académies Comptabilité Financière et Contrôle de Gestion. Vous pouvez également suivre, avant le démarrage ou en parallèle du cursus, la session TERP21 pour l'Académie Comptabilité Financière et TERP22 pour l'Académie Contrôle de Gestion.

Pour l'académie FI, il est impératif que le cours AC010e soit suivi avant le premier cours AC200.

Une autre formation e-Learning (SM001) portant sur l'outil SAP Solution Manager et la méthodologie de gestion de projets SAP est à suivre en parallèle du cursus. Toutes ces formations sont en anglais, à l'exception de la session SAP129 qui est en français, et se font via Internet.

SAP129 – Navigation

Contenu de cours

- Débuter dans SAP
- Fonctions d'aide et de personnalisation
- Navigation avancée
- Fonctions avancées

Remarque

Durée : 3 heures

TERP01 – SAP ERP : Introduction

Course content

- Introduction to:
- SAP ERP organizational levels
- Functions and structures of master data throughout SAP ERP
- SAP ERP analytical and reporting solutions

Notes

Course length : 1.5 hours

Course content in English

SM001 – Introduction to Solution Manager

Course Content

This course is meant to familiarize you with the principles and terminology of the SAP Solution Manager. You will be introduced to the benefits of using the SAP Solution Manager during the implementation of your SAP solutions and during ongoing support and operations.

Notes

Course length: 2 hours

Course content in English

AC010e – Business Process in Financial Accounting

Course content

General ledger accounting

Account payable

Account receivable

Asset accounting

Bank accounting

Closing operations in general ledger accounting

Course length: 20 hours

Course content in English

TERP21 - SAP ERP : Introduction to Processes in Financial Accounting

Course content

- Using recorded presentations, system demonstrations, practice simulations, quizzes, and assessments you will be introduced to:
- Financial Accounting's role in the business
- Organizational levels used in Financial Accounting
- Financial Accounting's components:
 - o General Ledger
 - o Accounts Payable
 - o Accounts Receivable
 - o Fixed Asset Accounting
 - o Preparation of financial statements

Notes

This course introduces the basic business processes supported by Financial Accounting. Detailed explanation of each business process, examination of alternative process steps and customizing is covered in the advanced courses available as part of the Financial Accounting curriculum.

Course length : 6 hours

Course content in English

TERP22- SAP ERP: Introduction to Processes in Management Accounting

Course content

- Using recorded presentations, system demonstrations, practice simulations, quizzes, and assessments you will be introduced to:
- Management Accounting's role in the business
- Organizational levels used in Management Accounting
- Financial Accounting's components:
 - o Cost Center Accounting
 - o Internal Orders
 - o Profit Center Accounting
 - o Profitability Analysis
 - o Product Costing

Notes

This course introduces the basic business processes supported by Management Accounting. Detailed explanation of each business process, examination of alternative process steps and customizing is covered in the advanced courses available as part of the Management Accounting curriculum.

Course Length: 6 hours

Course content in English

Les certifications SAP

A l'issue de l'Académie de 4 semaines, les participants peuvent passer le test de certification SAP, niveau « Associate » (un test pour chaque domaine) et faire ainsi reconnaître les connaissances acquises.

Le prix du test (niveau Associate) est de 400 Euros H.T.** Il n'est pas inclus dans le prix de l'Académie.

En cas d'échec au test, SAP France Formation propose, à titre exceptionnel, **une 2ème inscription au test de certification à titre gracieux**. Un délai d'un mois est à respecter après le passage du 1er test. Cette offre est valable jusqu'au 31 décembre 2014. Elle est réservée aux participants de l'Académie.

Déroulement

■ Un test par domaine/solution sous forme de Questions à Choix Multiples. La durée du test est comprise entre 1 et 3 heures selon les tests. Une à deux sessions de certification planifiées tous les mois dans notre centre de formation.

C_TFIN22_66	Contrôle de gestion	ERP6.0 EhP6	Français	Académie WFRCO ou SAPI29, TERP01, TERP02, TERP22, SM001, AC405, AC505, AC520, AC605, AC612, CA705
C_TFIN52_66	Comptabilité financière	ERP6.0 EhP6	Français	Académie WFRFIN ou SAPI29, AC200, AC201, AC202, AC205, AC305, SM001, TERP01, TERP02, TERP21, WFR280
C_TSCM52_66	Achats / Approvisionnements	ERP6.0 EhP6	Français	Académie WFRMM ou TERP01, TERP02, TERP41, TERP42, SAPI29, SM001, SCM500, SCM510, SCM520, SCM515, SCM525, SCM550
C_TSCM62_66	Administration des ventes	ERP6.0 EhP6	Français	Académie WFRSD, TERP01, TERP02, TERP61, SM001, SCM600, SCM605, SCM610, SCM615, SCM620, SCM650

Fiche d'Inscription aux Formations SAP

Merci de retourner cette fiche d'inscription par courrier ou par fax :

SAP France - Centre de Formation
Défense Plaza
23-25, rue Delarivière Lefoullon - La Défense 9
92064 Paris La Défense Cedex

Tél **numéro vert : 0 800 901 069**
Tél depuis l'étranger : +33 1 44 45 23 10
Fax +33 (0)1 47 75 75 75
e-mail: education.france@sap.com

Adresse de convocation		Adresse de facturation	
Nom de la société :		Nom de la société :	
A l'attention de :		A l'attention de :	
Fonction :		Fonction :	
Département :		Département :	
e-mail :		e-mail :	
Tel. :		Tel. :	
Fax :		Fax :	
Adresse ⁽¹⁾ :		Adresse ⁽¹⁾ :	

Coordonnées du participant			
Nom		Prénom	
Fonction		Département	
Tél (LD) ou mobile		e-mail	

N° Carte Préférentielle : _____	N° Passeport : _____
---------------------------------	----------------------

Ce document fait office de Bon de Commande	OUI ☐	NON ☐
Si non, préciser votre N° de commande : _____		

Prise en charge par un Fonds de Formation :	OUI ☐	NON ☐
Si oui, préciser le nom de l'organisme ⁽²⁾ : _____		

	I/A (3)	Réf. Cours	Dates	Prix en €HT		I/A (3)	Réf. cours	Dates	Prix en €HT
1.					3.				
2.					4.				

1. A préciser uniquement si elle est différente de l'adresse société
2. Merci de joindre la photocopie de votre demande de prise en charge. La prise en charge acceptée devra parvenir à SAP au plus tard le premier jour du cours. **Sans validation du Fonds de Formation, le cours sera facturé directement à votre société.**
3. I = Inscription – A = Annulation

Conditions de règlement :

- Les factures sont adressées à votre société à l'issue de la formation et sont payables à trente (30) jours date de facture.
- Nonobstant ce qui précède, toute situation financière défavorable du Client, révélée par un organisme extérieur et indépendant de SAP, pourra justifier l'exigence d'un règlement avant le début de la session de formation.

Conditions d'annulation ou de report :

- En cas de demande d'annulation d'une inscription par le Client reçue par SAP entre le 10^{ème} et le 7^{ème} jour calendaire avant le début des cours, SAP facturera au Client une indemnité d'annulation égale à 50% du montant de la session annulée.
- En cas de demande d'annulation d'une inscription par le Client reçue par SAP moins de 7 jours calendaires avant le début des cours, SAP facturera au Client une indemnité d'annulation égale à 100% du montant de la session annulée.
- En cas de demande de report d'une inscription de la part du Client à une session ultérieure reçue par SAP moins de 7 jours calendaires avant le début de la session reportée, SAP facturera au Client une indemnité de report égale à 50% du montant de la session reportée.

Les demandes d'annulation et de report d'inscription doivent impérativement revêtir une forme écrite (courrier, télécopie, message électronique).

Les conditions générales sont détaillées dans la Convention Annuelle de Formation SAP en vigueur et sont disponibles sur le site Internet de SAP : <http://www.sap.com/france/services/education/conditions/index.epx>

Date : _____

Nom et prénom du signataire : _____

Signature _____



Cachet de l'entreprise (obligatoire)