

Preferred Card 利用実績照会 ユーザーガイド

この度は、Preferred Card（以下 PFC）をご購入いただき誠にありがとうございます。

ここでは Web サイト上での PFC の利用実績照会方法をご案内いたします。
PFC 利用実績照会は SAP.com アカウントに PFC 管理責任者様の S-User ID が紐づけされることにより
ご購入（ご入金済）の PFC 情報が反映される仕様となっております。
お客様の現在のご状況をご確認のうえ、該当されるページへお進みください。

Table of Contents

- p.2 Web サイトへはじめてアクセス(SAP.com アカウント未取得)されるお客様
- p.3 SAP.com アカウントを既にお持ちのお客様
- p.4 PFC 利用実績照会方法

Web サイトへはじめてアクセスされるお客様

1. Web サイトへログインするためには SAP.com アカウントが必要となります。

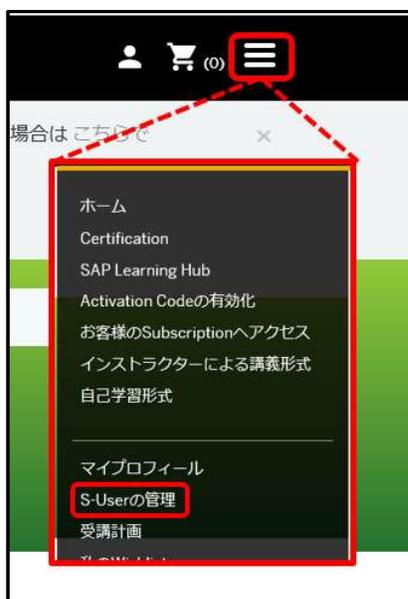
右記 URL : <https://training.sap.com/jp/ja> へアクセスし、画面右上アイコンのログオン画面内にある登録ボタンよりアカウントの新規作成をしてください。



2. 次の画面で必要事項全て入力してください。また、「プライバシーに関する声明」をお読みいただき、チェックボックスにチェックを入れ「送信」をクリックします。

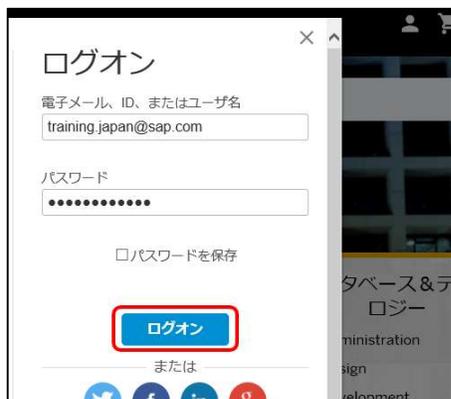
3. カウントで登録したメールアドレス、及びパスワードでログイン後、PFC 管理番号案内に記載の申込責任者 ID をアカウントへ紐づけてください。紐づけは画面右上のアイコン内メニュー「SAP User の管理」画面にて紐づけられます。

※ S-User ID は申込責任者 ID の頭に“S”をつけ 11 桁にしてご入力ください。(例 : S0001234567)



SAP.com アカウントを既にお持ちのお客様

1. 既にあるアカウントをお持ちの方は **e-mail** もしくは **S-user ID** (既に紐づけ完了済の ID)、及びパスワードを入力して Web サイトへログインしてください。



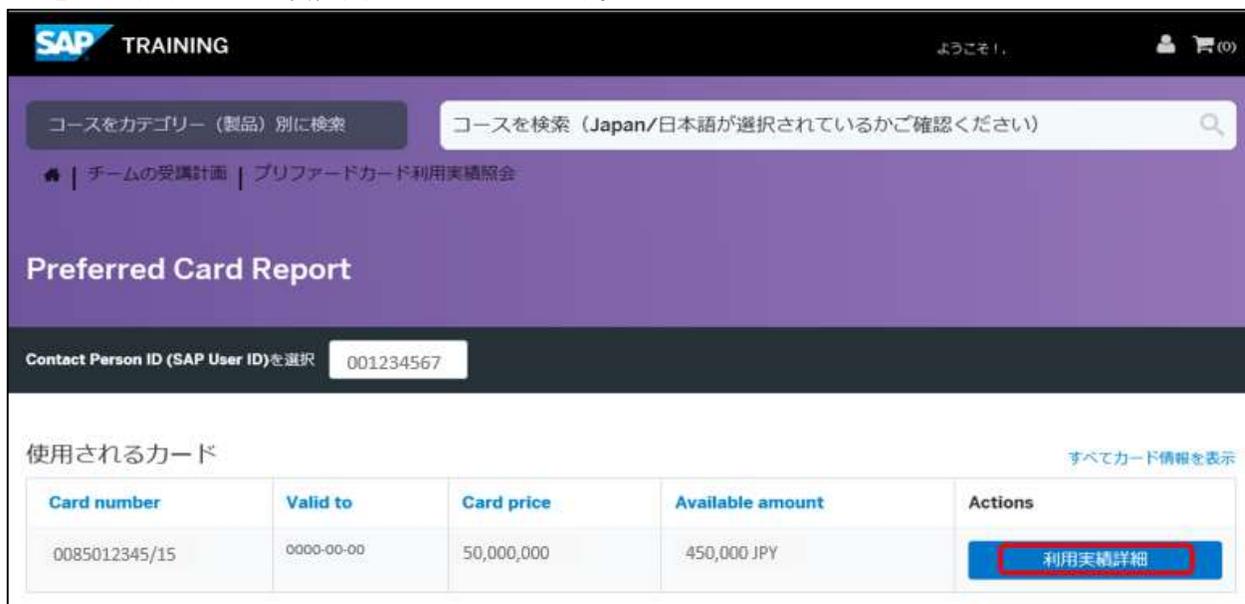
2. アカウントの登録情報に変更があるお客様は、アイコン内メニュー「マイプロフィール」にてご変更ください。また他の **S-user ID** の追加紐づけをご希望の場合は、「**S-User** の管理」にて新規登録/追加をしてください。

ご注意：紐づけている ID 自体のご登録内容更新につきましては、こちらの画面からは行えません。
お手数では御座いますが、登録情報変更申請フォームより別途お手続きをお願いいたします。

PFC 利用実績照会方法

1. ご購入済みの PFC に紐づいている申込管理責任者 ID の紐づきが完了いたしましたら、アイコンメニュー内「プリファード・カード利用実績照会」を選択します。
2. PFC の一覧が表示されます。レポートを表示する PFC を選択し、『利用実績照会』をクリックします。

ご注意：照会画面は PFC 責任者様にのみ表示されます。



The screenshot displays the SAP Training interface for the Preferred Card Report. At the top, there is a search bar with the text 'コースを検索 (Japan/日本語が選択されているかご確認ください)'. Below the search bar, the breadcrumb trail shows 'チームの受講計画 | プリファードカード利用実績照会'. The main heading is 'Preferred Card Report'. A dropdown menu for 'Contact Person ID (SAP User ID)を選択' is set to '001234567'. Below this, there is a section titled '使用されるカード' with a link 'すべてカード情報を表示'. A table lists card details:

Card number	Valid to	Card price	Available amount	Actions
0085012345/15	0000-00-00	50,000,000	450,000 JPY	利用実績詳細

次に表示されるウィンドウでレポートを確認し、<.PDF>または<.CSV>形式でダウンロードすることができます。

- ※ 2017 年 3 月現在レポートのダウンロードは PDF のみご利用可能となっております。Excel レポートをご希望の方は SAP トレーニングセンターまでお問い合わせください。
- ※ 引き落とし日からレポートに反映するまで、多少お時間がかかることが御座います。
2.3 日経っても反映しない場合はお手数では御座いますがトレーニングセンターまでご連絡願います。

Preferred Card Report

Contact Person ID (SAP User ID)を選択 00123456

カードを選択
0085012345/15

開催場所を選択
(Optional)

ユーザーから検索
[検索欄]

コースから検索
[検索欄]

期間を選択:
From: [検索欄]
To: [検索欄]

レポートの更新

レポート詳細 レポート出力形式の選択 PDF 文書 Excel CSV

Participant	Course	Begin Date	End Date	Location	Booking Date	Points Used	Original Price	Booked Price	Discount Rate	Campaign ID
Taro Yamada PT 17012345	WAPCEC_15 SAP EIP 新装	2017-02-02	2017-02-03	Tokyo Train	2017-01-24	180,000	180,000 JPY	171,000 JPY	5.0%	

複数の PFC がある場合は、[カードを選択]ドロップダウンメニューから別のカードを選択後、[レポートの更新]をクリックすると、他の PFC レポートを表示することができます。

また、下記項目を指定することによりレポート表示を絞ることも可能です。

- ロケーション
- ユーザー
- コース
- 日付範囲

お問い合わせ

アクセス方法やコンテンツの不具合等につきましては 営業担当または、トレーニングセンター（ education.japan.ssc@sap.com ）までお問い合わせください。