



Cómo preparar una entrevista de trabajo con plenas garantías

Uno de los temores más comunes cuando se opta a un empleo es el miedo a no causar una buena impresión. Para afrontar ese momento con la mayor seguridad posible, conviene saber **cómo preparar una entrevista de trabajo**.

Como candidato, la clave del éxito es no dejar nada al azar —o, al menos, nada de lo que esté en tu mano—. Dentro de esto, es fundamental estudiar el perfil de la empresa, ser consciente de **qué preguntas te pueden hacer en una entrevista de trabajo** y preparar tus propias cuestiones para el reclutador. Y es que la proactividad es una de las actitudes más valoradas en el mercado laboral hoy en día.

6 consejos para preparar una entrevista de trabajo

Una vez que envías tu currículum, debes estar prevenido para recibir una llamada telefónica en cualquier momento. Ante esta situación, estos **consejos** te ayudarán a **causar la mejor impresión al reclutador** y a conseguir que tu entrevista de trabajo dé sus frutos.

1. Investiga la empresa y el sector

Los **detalles que recopiles sobre la organización** serán muy útiles para mostrar tu **interés por formar parte de la compañía**. Visita su página web, estudia su organigrama, lee sobre su sector de actividad y familiarízate con las características del puesto.

Conocer en profundidad los **requisitos de la vacante profesional**, te dará margen para adaptar tu experiencia y el [talento humano](#) que atesoras al puesto de trabajo en cuestión.

2. Realiza un DAFO personal

El **DAFO personal** es una herramienta estratégica muy práctica para **detectar tus fortalezas** y reforzar tu preparación para la entrevista.

Como candidato, el análisis DAFO te ayudará a identificar los aspectos que pueden **aportar valor añadido a la empresa**. Pero también a reconocer las que consideras que pueden ser tus mayores debilidades y a valorarlas.

Esto no solo te ayudará de cara a tu próxima entrevista, sino que te permitirá determinar qué aptitudes y actitudes deberás potenciar y cuáles de ellas deberías tratar de mejorar con vistas a prosperar en el ámbito profesional.

3. Elabora un *speech* sobre tu formación y experiencia

Es probable que te pidan que hables de ti mismo, momento que debes aprovechar para **destacar tus ventajas competitivas**.

Escribe un guion de unos **tres minutos** y léelo en voz alta varias veces. En este tiempo debes convencer a tu entrevistador de que eres **el candidato ideal**. Menciona tus habilidades y tus logros con ejemplos concretos, y explica cómo los llevaste a cabo en tus anteriores puestos de trabajo.

4. Prepárate para diferentes tipos de entrevistas

Las entrevistas de trabajo pueden centrarse en diferentes aspectos o realizarse en otro idioma. No olvides **preparar una entrevista en inglés** si el perfil del puesto lo requiere —tampoco está de más habituarte a hacerlo de cara a optar a cualquier otro puesto u oportunidad profesional—. En un mundo cada vez más globalizado, es importante demostrar que puedes **hablar con fluidez diferentes idiomas**.

Las **entrevistas curriculares** ponen el foco en la revisión del currículum, pero también puedes encontrarte ante una **entrevista competencial**, en la que te harán preguntas relacionadas con tus [*hard skills y soft skills*](#).

5. Anota una serie de preguntas para el entrevistador

Muchos candidatos se preparan para responder preguntas, pero pocos se preparan para hacerlas.

Al finalizar la entrevista de trabajo, es frecuente que te inviten a plantear tus preguntas sobre la empresa o el puesto. Elabora una lista con tres o cuatro **aspectos sobre los que te gustaría profundizar**.

Algunas preguntas pueden estar relacionadas con las perspectivas que tiene la empresa a corto y medio plazo, los **planes de formación** que ofrece a los empleados o sobre cuáles son los próximos pasos del proceso de selección. De esta manera, demostrarás interés en la empresa, su **proyección en el sector** y la vacante para la que te postulas.

6. Práctica, práctica y más práctica

El éxito en una entrevista de trabajo depende en gran parte de cuánto hayas ensayado. **Practica en voz alta**, grábate hablando a cámara y memoriza lo que vas a decir. De esta forma, cuando llegue el día **te sentirás más seguro y te expresarás con mayor naturalidad**.

Cómo preparar una entrevista de trabajo por videoconferencia

Hoy en día, es esencial saber **cómo preparar una entrevista de trabajo online o por videoconferencia**, ya que las videoconferencias son cada vez más frecuentes. Por tanto, unos días antes, comprueba que la plataforma, el audio y el video funcionan correctamente.

Presta atención a los detalles:

- Elige una estancia o un **fondo virtual adecuado**. Las herramientas de videoconferencias ofrecen ya una gran variedad de fondos.
- Haz **pruebas de iluminación** para evitar zonas con sombras. Los **aros LED** proporcionan la luz óptima para videoconferencias.
- Coloca la **cámara a la altura correcta**. Si vas a usar tu portátil, puedes elevar el ordenador colocando algún libro debajo. El encuadre puede contribuir a darte una imagen más profesional al mostrarte habituado a este tipo de situaciones.
- Recuerda **mirar a la cámara** y no la imagen de tu entrevistador.

Además de saber cómo preparar una entrevista de trabajo, la **formación de calidad** te ayudará a **alcanzar tus objetivos en el ámbito laboral**. Es por ello por lo que la **[formación SAP](#)** te ofrece una amplia variedad de opciones para completar tu formación profesional con las habilidades más demandadas del mercado laboral en función de tu perfil profesional.