SAP Certification
응시권 구매 안내

Certification in the Cloud (CitC) 응시권 소개

▶ CitC License는 온라인으로 응시하는 SAP 인증시험 응시권입니다.

  - 일반용 1회권: 1년간 온라인 인증시험 1번 응시 가능한 응시권

  - 일반용 6회권: 1년간 온라인 인증시험 6번 응시 가능한 응시권

  - 대학생용: 1년간 온라인 인증시험 1번 응시 가능한 응시권

           구매 전 3일 이내 발급받은 영문 재학증명서 PDF본을 SAP교육사업본부로 발송 필요(training.korea@sap.com)

▶ 원하는 시간과 장소에서 시험 응시 가능합니다.

  - 시험 일정: 365일 24시간 중 선택 가능 (시험 응시 2~3일 전 예약 권장)

  - 시험 장소: 웹캠&마이크 이용 및 인터넷 속도가 원활한 독립된 공간에서 개별적 응시

SAP Certification 자격 검증

▶ 응시권 구매 및 응시 전 링크에서 자격검증 진행 필수

    - 자격 검증 유효기간은 1달입니다.

    - 이후 신청 시에는 자격 검증 프로세스를 다시 진행하셔야 하니, 기간 내에 신청해 주시기 바랍니다

    - 자격검증 신청 후 결과는 메일로 확인하실 수 있으며, 영업일 기준 2-3일 정도 소요됩니다.

CitC 응시권 구매 – 카드 결제

1. 구매 희망하는 응시권 선택 후 장바구니에 추가 Figure 1-1
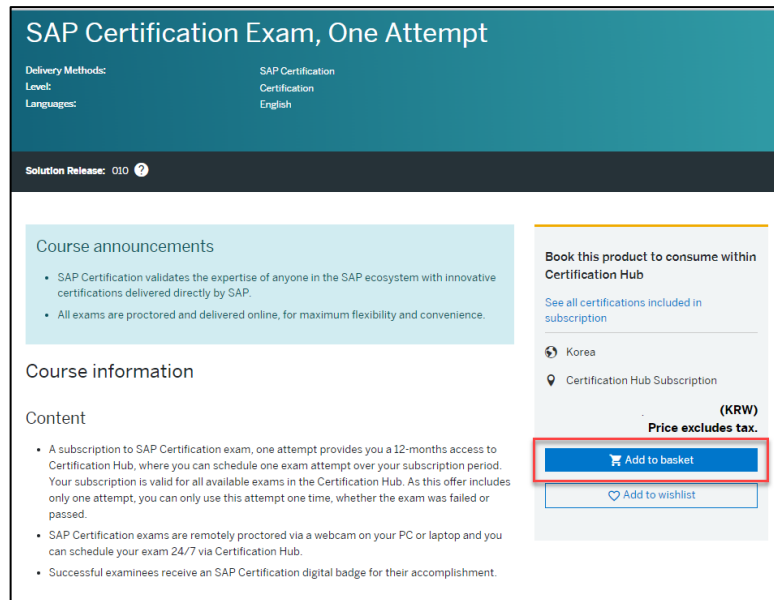
2. 장바구니 이동 클릭 Figure 1-2
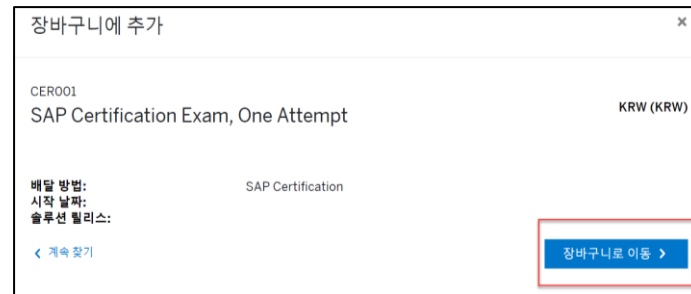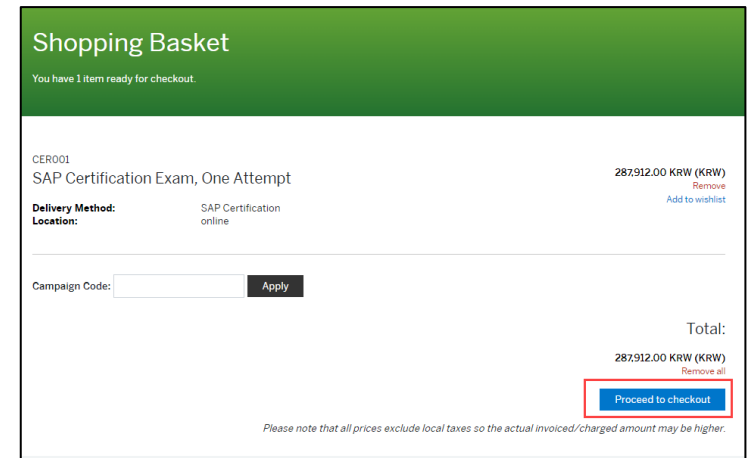
3. 결제 단계로 이동 클릭 Figure 1-3

Figure 1-1

Figure 1-2

Figure 1-3

CitC 응시권 구매 - 카드 결제

4. *'Review your details'* 작성 Figure 1-4

   • 회사 소속으로 구매시: *'My company details'* 클릭 후 작성

   • 개인으로 구매시: *'I am self employed'* 클릭 후 작성

5. '*Review your payment method'* 에서 *'Credit Card'* 클릭 후 파란 버튼 *'Pay'* 클릭 Figure 1-5

Figure 1-4

Figure 1-5

CitC 응시권 구매 – 카드 결제

6. *Terms and Condition* 확인 후 체크 Figure 1-6

7. *Comments* 란에 희망 시작일 입력

 • 희망 시작일은 구매하신 달 이내로만 설정이 가능합니다.

8. *'Submit'* 버튼 클릭하여 진행

Figure 1-6

CitC 응시권 구매 – 세금계산서

1. 구매 희망하는 응시권 선택 후 장바구니에 추가 Figure 2-1

2. 장바구니 이동 클릭 Figure 2-2

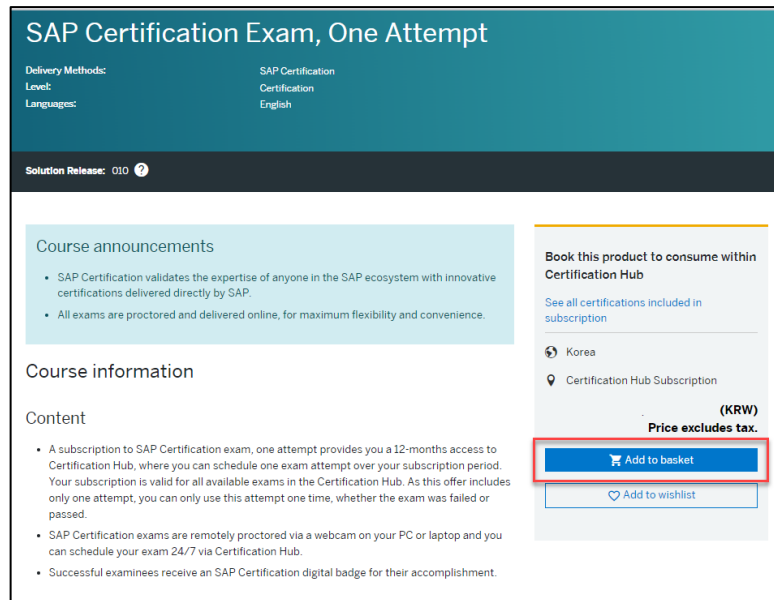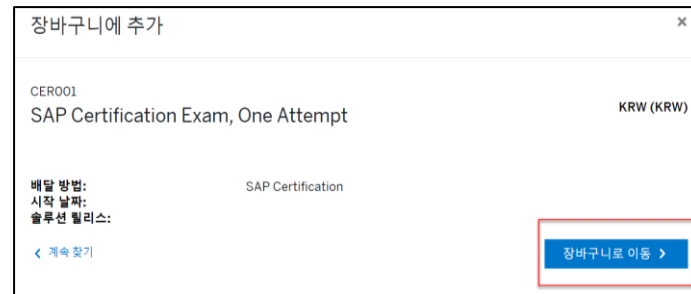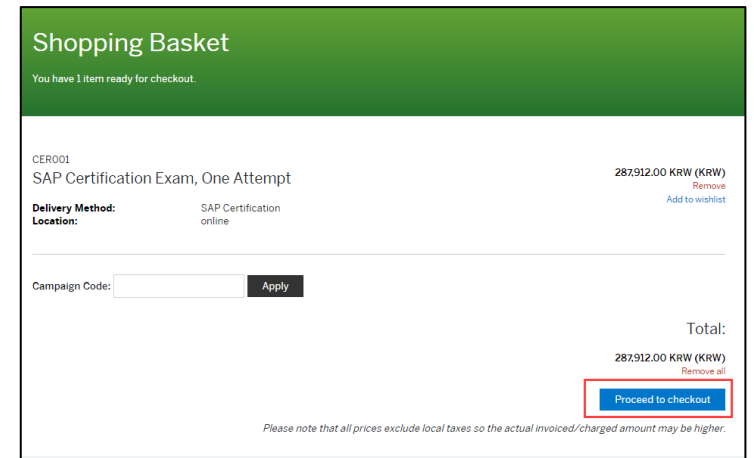3. 결제 단계로 이동 클릭 Figure 2-3

Figure 2-1

Figure 2-2

Figure 2-3

CitC 응시권 구매 – 세금계산서

4. *Payment to SAP Korea* 에서 *'Invoice/PO '* 클릭 Figure 2-4

5. *Select invoice recipient: 'myself'* 클릭

6. *Upload purchase order document* 에 사업자 등록증 업로드 후 *'Continue'* 클릭

Figure 2-4

CitC 응시권 구매 – 세금계산서

7. *Terms and Condition* 확인 후 체크 Figure 2-5

8. *Comments* 란에 아래 세금계산서 정보 및 희망 시작일 입력

- 세금계산서 발행 형태
- 세금계산서 수신인 이름/메일주소

    *세금계산서는 라이선스 시작일날 발행됩니다.

9. '*Submit*' 버튼 클릭하여 진행

Figure 2-5

CitC 응시권 구매 – 세금계산서

10. 구매가 완료되면 *Booking Submission Confirmation* 메일 수신 Figure 2-6

11. 영업일 기준 2-3일 내로 구매 확정 메일(*SAP Training Confirmation*) 수신 Figure 2-7
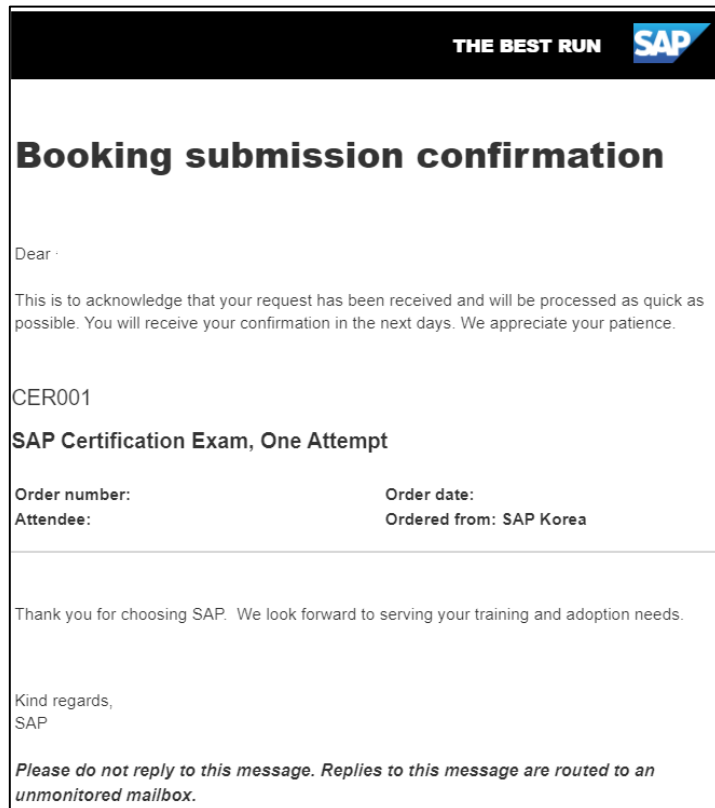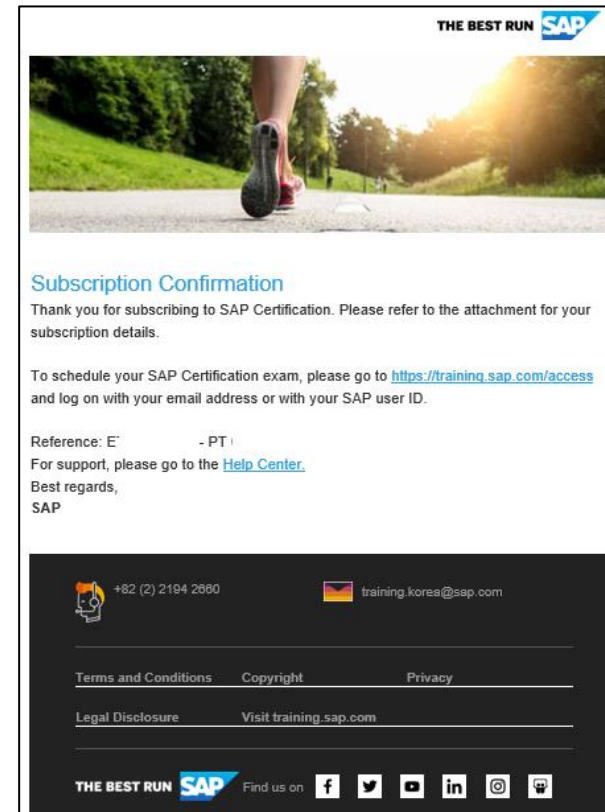   - 구매 확정 메일을 수신하셔야지만 시험 응시가 가능합니다.

Figure 4-6

Figure 4-7

CitC 응시권 구매 – P-card

1. 구매 희망하는 응시권 선택 후 장바구니에 추가 Figure 3-1

2. 장바구니 이동 클릭 Figure 3-2
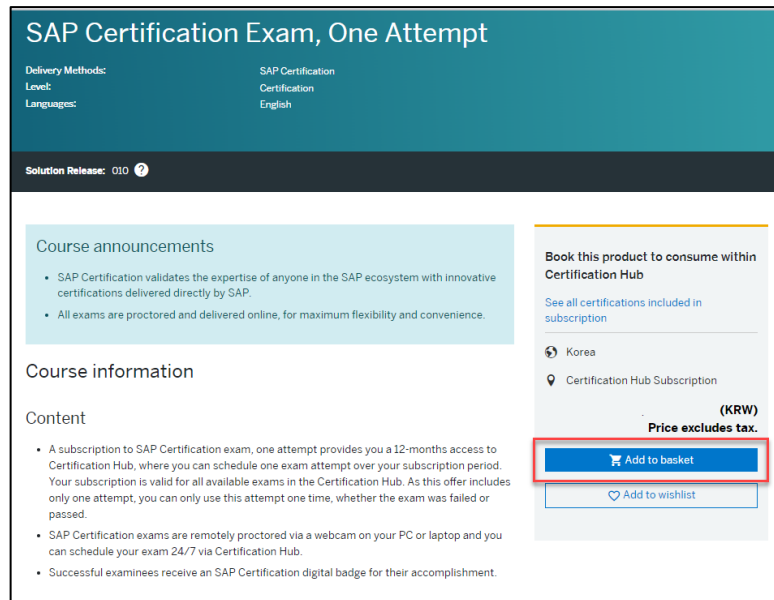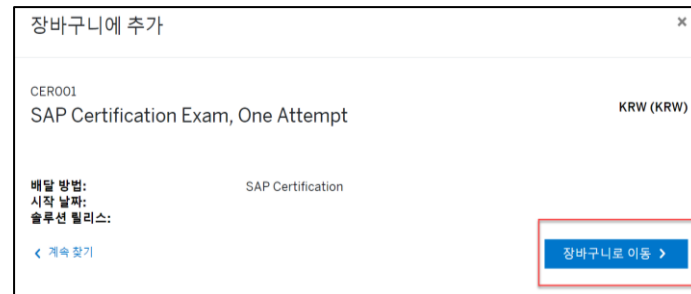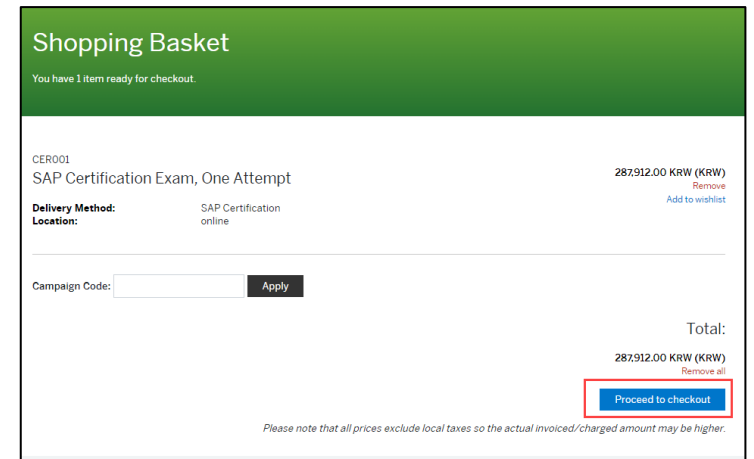
3. 결제 단계로 이동 클릭 Figure 3-3

Figure 3-1

Figure 3-2

Figure 3-3

CitC 응시권 구매 – P-card

4. *Payment to SAP Korea* 에서 *'Preferred card'* 클릭 Figure 3-4

5. Blank 에 P-card 번호 입력 후 *'Continue'* 클릭

Figure 3-4

CitC 응시권 구매 – P-card

6. *Terms and Condition* 확인 후 체크 Figure 3-5

7. *Comments* 란에 아래 희망 시작일 입력

8. '*Submit*' 버튼 클릭하여 진행

Figure 3-5

CitC 응시권 구매 – P-card

10. 구매가 완료되면 *Booking Submission Confirmation* 메일 수신 Figure3-6

11. 영업일 기준 2-3일 내로 구매 확정 메일(*SAP Training Confirmation*) 수신 Figure 3-7
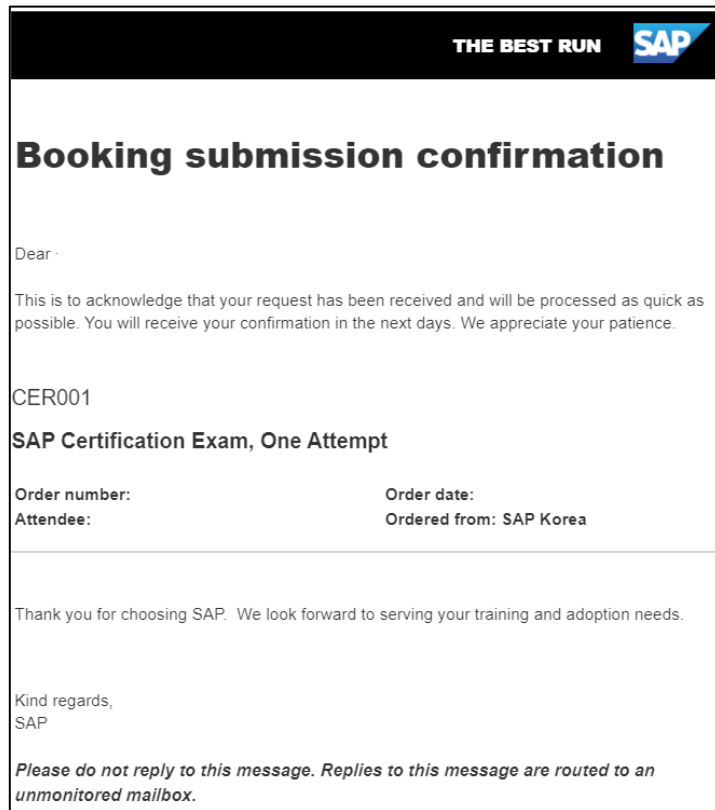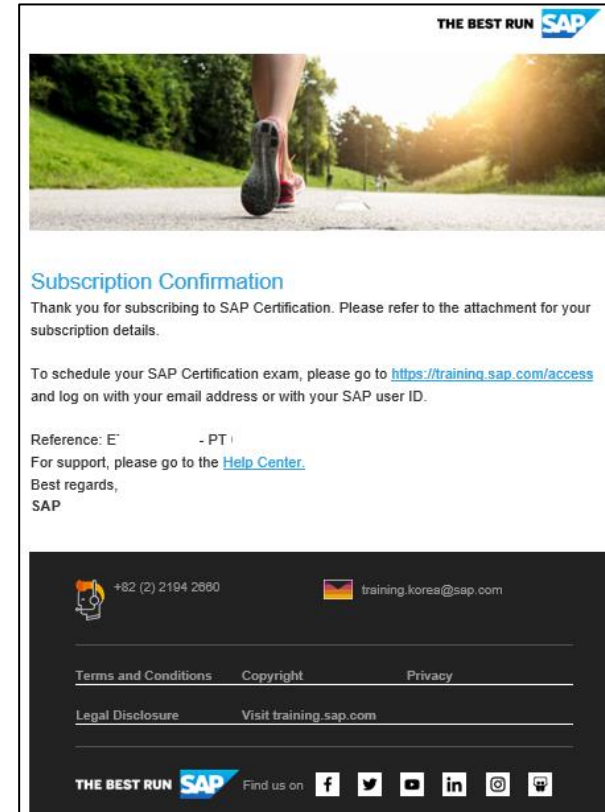 - 구매 확정 메일을 수신하셔야지만 시험 응시가 가능합니다.

Figure 3-6

Figure 3-7

Contact information:

이메일:문의 : training.korea.cs@sap.com
카카오톡 문의 : @sap 교육사업본부