

# S4F10

## Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung in SAP S/4HANA

### GLIEDERUNG DES KURSES

Version der Schulung: 20

Dauer der Schulung:

# SAP-Urheberrechte, Marken und Haftungsausschlüsse

© 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen nicht gestattet.

SAP und andere in diesem Dokument erwähnte Produkte und Dienstleistungen von SAP sowie die dazugehörigen Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP SE (oder von einem SAP-Konzernunternehmen) in Deutschland und verschiedenen anderen Ländern weltweit. Weitere Hinweise und Informationen zum Markenrecht finden Sie unter <https://www.sap.com/corporate/en/legal/copyright.html>

Die von SAP SE oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

Diese Materialien wurden unter Umständen maschinell übersetzt und können grammatikalische Fehler oder Ungenauigkeiten enthalten.

Die vorliegenden Unterlagen werden von der SAP SE oder einem SAP-Konzernunternehmen bereitgestellt und dienen ausschließlich zu Informationszwecken. Die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen übernehmen keinerlei Haftung oder Gewährleistung für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Die SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen steht lediglich für Produkte und Dienstleistungen nach der Maßgabe ein, die in der Vereinbarung über die jeweiligen Produkte und Dienstleistungen ausdrücklich geregelt ist. Keine der hierin enthaltenen Informationen ist als zusätzliche Garantie zu interpretieren.

Insbesondere sind die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen in keiner Weise verpflichtet, in dieser Publikation oder einer zugehörigen Präsentation dargestellte Geschäftsabläufe zu verfolgen oder hierin wiedergegebene Funktionen zu entwickeln oder zu veröffentlichen. Diese Publikation oder eine zugehörige Präsentation, die Strategie und etwaige künftige Entwicklungen, Produkte und/oder Plattformen der SAP SE oder ihrer Konzernunternehmen können von der SAP SE oder ihren Konzernunternehmen jederzeit und ohne Angabe von Gründen unangekündigt geändert werden. Die in dieser Publikation enthaltenen Informationen stellen keine Zusage, kein Versprechen und keine rechtliche Verpflichtung zur Lieferung von Material, Code oder Funktionen dar. Sämtliche vorausschauenden Aussagen unterliegen unterschiedlichen Risiken und Unsicherheiten, durch die die tatsächlichen Ergebnisse von den Erwartungen abweichen können. Die vorausschauenden Aussagen geben die Sicht zu dem Zeitpunkt wieder, zu dem sie getätigt wurden. Dem Leser wird empfohlen, diesen Aussagen kein übertriebenes Vertrauen zu schenken und sich bei Kaufentscheidungen nicht auf sie zu stützen.

# Typografische Konventionen

Dieses Handbuch wurde vom Amerikanischen Englisch ins Deutsche übersetzt.

Die folgenden typografischen Konventionen werden in diesem Handbuch verwendet:

Diese Informationen werden in der Präsentation des Schulungsreferenten angezeigt.



Demonstration



Vorgehensweise



Warnung oder Achtung



Hinweis



Zugehörige oder zusätzliche Informationen



Moderierte Diskussion



Steuerung der Benutzungsoberfläche

*Beispieltext*

Fenstertitel

*Beispieltext*



# Inhaltsverzeichnis

## vii Überblick über die Schulung

### 1 Kapitel 1 : SAP S/4HANA – Überblick

1 Lektion: Überblick über SAP S/4HANA

1 Lektion: Einführung in SAP Fiori

### 3 Kapitel 2 : Überblick über die Finanzbuchhaltung (FI) in S/4HANA

3 Lektion: Beschreibung der Komponenten des Finanzwesens (FI) in SAP S/4HANA

### 5 Kapitel 3 : Hauptbuchhaltung

5 Lektion: Beschreibung der Organisationselemente im Rechnungswesen

5 Lektion: Pflegen von Sachkontenstammsätzen

5 Lektion: Ausführen von Buchungstransaktionen im Hauptbuch

### 7 Kapitel 4 : Kreditorenbuchhaltung

7 Lektion: Pflegen von Kreditorenstammsätzen

7 Lektion: Pflegen von Kreditorentransaktionen

7 Lektion: Verwalten der Integration zwischen Kreditorenbuchhaltung und Materialwirtschaft

7 Lektion: Abschlussarbeiten in der Kreditorenbuchhaltung

### 9 Kapitel 5 : Debitorenbuchhaltung

9 Lektion: Pflegen von Debitorenstammsätzen

9 Lektion: Verwalten von Debitorentransaktionen

9 Lektion: Verwalten von Kundenkorrespondenz

9 Lektion: Anlegen von Debitorenklärungsfällen

9 Lektion: Verwalten der Integration zwischen Debitorenbuchhaltung und Kundenauftragsbearbeitung

9 Lektion: Abschlussarbeiten in der Debitorenbuchhaltung

### 11 Kapitel 6 : Anlagenbuchhaltung

11 Lektion: Pflegen von Anlagenstammsätzen

11 Lektion: Ausführen von Anlagenbewegungen

11 Lektion: Periodenabschlussarbeiten in der Anlagenbuchhaltung

### 13 Kapitel 7 : Bankbuchhaltung

13 Lektion: Pflegen von Stammsätzen in der Bankbuchhaltung

13 Lektion: Verwalten von Geschäftsvorfällen in der Bankbuchhaltung

**15      Kapitel 8 :   Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung**

15                      Lektion: Abschlussarbeiten im Hauptbuch

# Überblick über die Schulung

## **ZIELGRUPPE**

Diese Schulung richtet sich an die folgenden Zielgruppen:

- Entwickler
- Benutzer





## **Lektion 1 : Überblick über SAP S/4HANA**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Überblick über SAP S/4HANA

## **Lektion 2 : Einführung in SAP Fiori**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Die SAP-Fiori-Anwendung und -Werkzeuge erläutern



### **Lektion 1 : Beschreibung der Komponenten des Finanzwesens (FI) in SAP S/4HANA**

#### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Die Komponenten des Finanzwesens (FI) in SAP S/4HANA beschreiben



## **Lektion 1 : Beschreibung der Organisationselemente im Rechnungswesen**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Buchungskreise einem Kostenrechnungskreis zuordnen

## **Lektion 2 : Pflegen von Sachkontenstammsätzen**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Sachkontenstammsätze pflegen

## **Lektion 3 : Ausführen von Buchungstransaktionen im Hauptbuch**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Buchungstransaktionen im Hauptbuch ausführen



## **Lektion 1 : Pflegen von Kreditorenstammsätzen**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Kreditorenstammsätze pflegen

## **Lektion 2 : Pflegen von Kreditorentransaktionen**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Kreditorentransaktionen pflegen

## **Lektion 3 : Verwalten der Integration zwischen Kreditorenbuchhaltung und Materialwirtschaft**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Die Integration zwischen Kreditorenbuchhaltung und Materialwirtschaft verwalten

## **Lektion 4 : Abschlussarbeiten in der Kreditorenbuchhaltung**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Abschlussarbeiten in der Kreditorenbuchhaltung durchführen





## **Lektion 1 : Pflegen von Debitorenstammsätzen**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Debitorenstammsätze pflegen

## **Lektion 2 : Verwalten von Debitorentransaktionen**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Debitorentransaktionen verwalten

## **Lektion 3 : Verwalten von Kundenkorrespondenz**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Kundenkorrespondenz verwalten

## **Lektion 4 : Anlegen von Debitorenklärungsfällen**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Debitorenklärungsfälle anlegen

## **Lektion 5 : Verwalten der Integration zwischen Debitorenbuchhaltung und Kundenauftragsbearbeitung**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die Integration zwischen Debitorenbuchhaltung und Kundenauftragsbearbeitung verwalten

## **Lektion 6 : Abschlussarbeiten in der Debitorenbuchhaltung**

## **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Abschlussarbeiten in der Debitorenbuchhaltung durchführen

## **Lektion 1 : Pflegen von Anlagenstammsätzen**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Anlagenstammsätze pflegen

## **Lektion 2 : Ausführen von Anlagenbewegungen**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Anlagenbewegungen ausführen

## **Lektion 3 : Periodenabschlussarbeiten in der Anlagenbuchhaltung**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Periodenabschlussarbeiten in der Anlagenbuchhaltung durchführen



## **Lektion 1 : Pflegen von Stammsätzen in der Bankbuchhaltung**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Stammsätze in der Bankbuchhaltung pflegen

## **Lektion 2 : Verwalten von Geschäftsvorfällen in der Bankbuchhaltung**

### **Lernziele der Lektion**

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die Handkasse verwalten
- Eine Scheckeinreichung manuell erfassen
- Einen Kontoauszug nachbearbeiten



## Lektion 1 : Abschlussarbeiten im Hauptbuch

### Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Mit dem Financial Closing Cockpit arbeiten
- Die Abgrenzungsverwaltung verwenden
- Einen Sachkontenbeleg für eine Ledger-Gruppe erfassen
- Daten für Waren- und Rechnungseingänge analysieren
- Auswertungen in der Hauptbuchhaltung ausführen