

HR305

Konfiguration Stammdaten

GLIEDERUNG DES KURSES

Version der Schulung: 15

Dauer der Schulung: 5 Tage

SAP-Copyright und Markenzeichen

© 2015 SAP SE. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP SE nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der SAP SE oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Häuser enthalten.

- Microsoft, Windows, Excel, Outlook und PowerPoint sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.
- IBM, DB2, DB2 Universal Database, System i, System i5, System p, System p5, System x, System z, System z10, System z9, z10, z9, iSeries, pSeries, xSeries, zSeries, eServer, z/VM, z/OS, i5/OS, S/390, OS/390, OS/400, AS/400, S/390 Parallel Enterprise Server, PowerVM, Power Architecture, POWER6+, POWER6, POWER5+, POWER5, POWER, OpenPower, PowerPC, BatchPipes, BladeCenter, System Storage, GPFS, HACMP, RETAIN, DB2 Connect, RACF, Redbooks, OS/2, Parallel Sysplex, MVS/ESA, AIX, Intelligent Miner, WebSphere, Netfinity, Tivoli und Informix sind Marken oder eingetragene Marken der IBM Corporation.
- Linux ist die eingetragene Marke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.
- Adobe, das Adobe-Logo, Acrobat, PostScript und Reader sind entweder Marken oder eingetragene Marken von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.
- Oracle ist eine eingetragene Marke der Oracle Corporation.
- UNIX, X/Open, OSF/1 und Motif sind eingetragene Marken der Open Group.
- Citrix, ICA, Program Neighborhood, MetaFrame, WinFrame, VideoFrame und MultiWin sind Marken oder eingetragenen Marken von Citrix Systems, Inc.
- HTML, XML, XHTML und W3C sind Marken oder eingetragene Marken des W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.
- Java ist eine eingetragene Marke von Sun Microsystems, Inc.
- JavaScript ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.
- SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP BusinessObjects Explorer, StreamWork und weitere im Text erwähnte SAP-Produkte und -Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP SE in Deutschland und anderen Ländern weltweit.
- Business Objects und das Business-Objects-Logo, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius und weitere im Text erwähnte Business-Objects-Produkte und -Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos sind Marken oder eingetragene Marken von Business Objects Software Ltd. Business Objects ist ein Unternehmen der SAP.
- Sybase und Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere und weitere im Text erwähnte Sybase-Produkte und -Dienstleistungen sowie die entsprechenden

Logos sind Marken oder eingetragene Marken von Sybase, Inc. Sybase ist ein Unternehmen der SAP.

Alle anderen Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

Dieses Material kann ohne vorherige Ankündigung geändert oder ergänzt werden. Dieses Material wird von der SAP SE und ihren Konzernunternehmen („SAP-Konzern“) bereitgestellt und dient ausschließlich zu Informationszwecken. Für dieses Material übernimmt der SAP-Konzern keinerlei Haftung und Gewähr für Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Der SAP-Konzern steht lediglich für Produkte und Dienstleistungen nach der Maßgabe ein, die in der Vereinbarung über die jeweiligen Produkte und Dienstleistungen ausdrücklich geregelt ist. Keine der hierin enthaltenen Informationen ist als zusätzliche Garantie zu interpretieren.

Typografische Konventionen

Dieses Handbuch ist von Amerikanischen Englisch ins Deutsche übersetzt worden.
Die folgenden typografischen Konventionen werden in diesem Handbuch verwendet:

Diese Informationen werden in der Präsentation des Schulungsreferenten angezeigt.



Demonstration



Vorgehensweise



Warnung oder Achtung



Hinweis



Zugehörige oder zusätzliche Informationen



Moderierte Diskussion



Steuerung der Benutzungsoberfläche

Beispieltext

Fenstertitel

Beispieltext

Inhaltsverzeichnis

ix Überblick über die Schulung

1 Kapitel 1: Benutzereinstellungen

1 Lektion: Benutzerrollen zuordnen

3 Kapitel 2: Mitarbeiterstammdaten

3 Lektion: Daten für neue Mitarbeiter eingeben

5 Kapitel 3: Projekte zu Einführungsleitfäden/Implementation Guides (IMG)

5 Lektion: Projekte anlegen

5 Lektion: Projekte durchführen

5 Lektion: Customizing-Tabellen pflegen

7 Kapitel 4: Strukturen im Human Capital Management

7 Lektion: Unternehmensstruktur ändern

7 Lektion: Personalstruktur erweitern

9 Kapitel 5: Organisationsstruktur

9 Lektion: Organisationsstruktur abbilden

9 Lektion: Integration mit dem Organisationsmanagement

9 Lektion: Vorschlagswerte verwenden

11 Kapitel 6: Weitere organisatorische Zuordnungen

11 Lektion: Weitere organisatorische Zuordnungen identifizieren

11 Lektion: Organisationsschlüssel identifizieren

11 Lektion: Sachbearbeitertabellen konfigurieren

11 Lektion: Mitarbeitereigenschaften bestätigen

13 Kapitel 7: Systemvorschlagswerte

13 Lektion: Systemvorschlagswerte einrichten

13 Lektion: Personalabrechnungskreis vorschlagen lassen

13 Lektion: Personalnummernkreise vorschlagen lassen

13 Lektion: Sachbearbeitergruppe vorschlagen lassen

15 Kapitel 8: Daten zur Person

15 Lektion: Daten zur Person bearbeiten

17 Kapitel 9: Gewährleistung von Datenkonsistenz

17 Lektion: Sollarbeitszeit und Basisbezüge verbinden

19 Kapitel 10: Entgeltstruktur

- | | |
|----|--|
| 19 | Lektion: Aufbau der Entgeltstruktur |
| 19 | Lektion: Tarife anlegen und zuordnen |
| 19 | Lektion: Tariftabellen anlegen |
| 19 | Lektion: Vorschlagswerte für Tarife definieren |

21 Kapitel 11: Lohnartenstruktur

- | | |
|----|---|
| 21 | Lektion: Lohnarten einrichten |
| 21 | Lektion: Einrichtung von Lohnarten gliedern |
| 21 | Lektion: Lohnarten kopieren |
| 21 | Lektion: Zulässigkeit der Lohnarten steuern |
| 21 | Lektion: Lohnarteneigenschaften konfigurieren |
| 22 | Lektion: Lohnarten vorschlagen lassen |

23 Kapitel 12: Entgelt-Reports

- | | |
|----|---|
| 23 | Lektion: Tarifierhöhungen durchführen |
| 23 | Lektion: Tarifliche Umstufungen durchführen |

25 Kapitel 13: Infotypen

- | | |
|----|----------------------------------|
| 25 | Lektion: Infotypeeigenschaften |
| 25 | Lektion: Dynpro-Header ändern |
| 25 | Lektion: Bildmodifikation ändern |
| 25 | Lektion: Infotypmenüs anlegen |

27 Kapitel 14: Personalmaßnahmen

- | | |
|----|--|
| 27 | Lektion: Personalmaßnahmen anlegen |
| 27 | Lektion: Ergänzende Maßnahmen |
| 27 | Lektion: Personalmaßnahmen durchführen |

29 Kapitel 15: Dynamische Maßnahmen

- | | |
|----|--|
| 29 | Lektion: Folgeaktivitäten mit dynamischen Maßnahmen auslösen |
|----|--|

31 Kapitel 16: Case Study: Konfiguration Stammdaten

- | | |
|----|-----------------------------------|
| 31 | Lektion: Stammdaten konfigurieren |
|----|-----------------------------------|

Überblick über die Schulung

ZIELGRUPPE

Diese Schulung richtet sich an die folgenden Zielgruppen:

- Anwendungsberater
- Super-/Key-/Power-User
- Datenberater

Lektion 1: Benutzerrollen zuordnen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Benutzerrollen im SAP-System zuordnen
- Benutzerparameter anpassen, um Customizing-Aktivitäten zu vereinfachen
- Favoriten im SAP-System einrichten

Lektion 1: Daten für neue Mitarbeiter eingeben

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Informationen zu neuen Mitarbeitern im SAP-System erfassen

Lektion 1: Projekte anlegen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- einen Projekt-IMG anlegen

Lektion 2: Projekte durchführen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Eingeschränkte Sichten auf IMG-Aktivitäten anpassen, um die Projektabwicklung zu optimieren

Lektion 3: Customizing-Tabellen pflegen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Tabellen im Einführungsleitfaden konfigurieren, um Anpassungsanforderungen gerecht zu werden
- im Einführungsleitfaden vorhandene Tabelleneinträge löschen
- Endedaten in vorhandenen Tabelleneinträgen setzen

Lektion 1: Unternehmensstruktur ändern

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die HCM-Elemente in der Unternehmensstruktur beschreiben
- die Verwendung von Mandanten im HCM definieren
- die Verwendung von Buchungskreisen im HCM definieren
- Personalbereiche innerhalb der Unternehmensstruktur anlegen
- Personalteilbereiche innerhalb der Unternehmensstruktur anlegen

Lektion 2: Personalstruktur erweitern

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Elemente der Personalstruktur ermitteln
- Mitarbeiter anhand ihrer Beziehung zum Unternehmen unterteilen
- Mitarbeiter unterteilen, um Personalabrechnung und Zeitverarbeitung zu erleichtern
- Zuordnungen überprüfen

Lektion 1: Organisationsstruktur abbilden

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die Objekte zum Abbilden einer Organisationsstruktur ermitteln

Lektion 2: Integration mit dem Organisationsmanagement

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die Integration von Organisationsmanagement und Personaladministration aktivieren
- Objekte einrichten, um die Datenintegration zwischen Organisation und Besetzung und Personaladministration zu erleichtern

Lektion 3: Vorschlagswerte verwenden

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- als Personaladministrationswerte vorzuschlagende Organisationsmanagementwerte verwalten

Lektion 1: Weitere organisatorische Zuordnungen identifizieren

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- weitere organisatorische Zuordnungen der Mitarbeiter beschreiben
- einen Abrechnungskreis konfigurieren, um Mitarbeiter für die Personalabrechnung zusammenzufassen
- Elemente eines Abrechnungssatzes anzeigen
- Personalabrechnung aktivieren

Lektion 2: Organisationsschlüssel identifizieren

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- dem Infotyp „Organisatorische Zuordnung“ Informationen hinzufügen

Lektion 3: Sachbearbeitertabellen konfigurieren

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die Sachbearbeitertabelle anpassen

Lektion 4: Mitarbeitereigenschaften bestätigen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- nach Tabellen suchen, die Mitarbeitereigenschaften beinhalten

Lektion 1: Systemvorschlagswerte einrichten

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Vorschlagswerte für Mitarbeiterinfosätze einrichten

Lektion 2: Personalabrechnungskreis vorschlagen lassen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- das Merkmal ABKRS konfigurieren, um den Abrechnungskreis im Infotyp „Organisatorische Zuordnung“ vorzuschlagen

Lektion 3: Personalnummernkreise vorschlagen lassen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- das Systemmerkmal NUMKR einrichten

Lektion 4: Sachbearbeitergruppe vorschlagen lassen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- das Systemmerkmal PINCH aktualisieren, um die Sachbearbeitergruppe im Infotyp „Organisatorische Zuordnung“ (IT0001) vorzuschlagen

Lektion 1: Daten zur Person bearbeiten

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- In Mitarbeitersätzen verwendete Stammdateninfotypen fortschreiben

Lektion 1: Sollarbeitszeit und Basisbezüge verbinden

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Datenkonsistenz zwischen den Infotypen „Basisbezüge“ und „Sollarbeitszeit“ gewährleisten

Lektion 1: Aufbau der Entgeltstruktur

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Entgeltstruktur ermitteln

Lektion 2: Tarife anlegen und zuordnen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Tarife zur Verwaltung von Entgeltbelegen einrichten

Lektion 3: Tariftabellen anlegen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Tariftabellen für Mitarbeiterentgelte konfigurieren

Lektion 4: Vorschlagswerte für Tarife definieren

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die Einrichtung und Vorschlagswerte der Tarifstrukturen verwalten

Lektion 1: Lohnarten einrichten

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Lohnarten einrichten

Lektion 2: Einrichtung von Lohnarten gliedern

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Konfigurationstabellen zur Lohnart beschreiben

Lektion 3: Lohnarten kopieren

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Lohnarten in den Lohnartenkatalog kopieren

Lektion 4: Zulässigkeit der Lohnarten steuern

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die Verwendung der Lohnarten durch Steuerung ihrer Zulässigkeit verwalten

Lektion 5: Lohnarteneigenschaften konfigurieren

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Eigenschaften von Lohnarten identifizieren
- Lohnarten für die Verwendung von Tarifdaten konfigurieren
- Lohnarten für die Berechnung von Basisbezügen konfigurieren
- die Konfiguration von Lohnarten für die Berechnung von Prozentsätzen erläutern

- die Konfiguration von Lohnarten für die Verwendung von Planstellendaten erläutern
- zusätzliche Attribute der indirekten Bewertung ermitteln

Lektion 6: Lohnarten vorschlagen lassen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Vorschlagswerte im Infotyp „Basisbezüge“ konfigurieren

Lektion 1: Tariferhöhungen durchführen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Tariferhöhungen durchführen

Lektion 2: Tarifliche Umstufungen durchführen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- eine Aktualisierung der tariflichen Umstufung durchführen

Lektion 1: Infotypeigenschaften

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Anpassungstabellen für Infotypen finden

Lektion 2: Dynpro-Header ändern

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die Infotyp-Anzeige durch Anpassung des Dynpro-Headers ändern

Lektion 3: Bildmodifikation ändern

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- die auf den Infotypbildern angezeigten Informationen steuern

Lektion 4: Infotypmenüs anlegen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Infotypmenüs für Stammdatenerfassungsbilder anlegen

Lektion 1: Personalmaßnahmen anlegen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Personalmaßnahmen einrichten, um die Anforderungen der Stammdatenverwaltung zu erfüllen
- Statuskennzeichen von Personalmaßnahmen prüfen
- Gründe für die Verwendung von Personalmaßnahme ermitteln

Lektion 2: Ergänzende Maßnahmen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- beschreiben, wie mehrere am selben Tag verarbeitete Maßnahmen verfolgt werden

Lektion 3: Personalmaßnahmen durchführen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Personalmaßnahmen durchführen

Lektion 1: Folgeaktivitäten mit dynamischen Maßnahmen auslösen

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- erläutern, wie über dynamische Maßnahmen Folgeaktionen angestoßen werden
- dynamische Maßnahmen zum Verfolgen von Aktionen einrichten

Lektion 1: Stammdaten konfigurieren

Lernziele der Lektion

Am Ende dieser Lektion können Sie:

- Stammdaten konfigurieren